

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia2011 roku

w sprawie: **przyjęcia regulaminu Rady Oświatowej Gminy Murowana Goślina**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) **Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Uchwala się Regulamin Rady Oświatowej Gminy Murowana Goślina.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 59/X/99 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 21 czerwca 1999 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia2011 roku.**

w sprawie: **przyjęcia regulaminu Rady Oświatowej Gminy Murowana Goślina**

Rada Oświatowa Gminy Murowana Goślina została powołana 1 września 1999r., w tym samy dniu został przyjęty również Regulamin Działania Rady Oświatowej Gminy Murowana Goślina .

Przez te wszystkie lata Rada Oświatowa zajmowała się opiniowaniem projektu budżetu Gminy Murowana Goślina w części dotyczącej wydatków na oświatę, projektów sieci publicznych szkół i placówek oraz projektów aktów prawa miejscowego wydawanych w sprawach oświaty. Do zadań Rady należy również wyrażanie opinii i wniosków w innych sprawach dotyczących oświaty oraz badanie potrzeb oświatowych na terenie gminy i przygotowywaniem projektów ich zaspokajania. Rozwój goślińskiej oświaty oraz różnorodności tematów jakimi zajmuje się Rada Oświatowa Gminy Murowana Goślina spowodował konieczność przystosowania do obecnych warunków regulaminu Rady Oświatowej. Regulamin został jednogłośnie zaakceptowany przez członków Rady Oświatowej.

*Załącznik
do Uchwały
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia*

Regulamin Rady Oświatowej

§ 1

1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Rady Oświatowej Gminy Murowana Goślina utworzonej przy Radzie Miejskiej Gminy Murowana Goślina, zwanej dalej Radą.
2. Rada jest organem społecznym, opiniodawczym i konsultacyjnym w sprawach związanych z edukacją na terenie Gminy Murowana Goślina.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata i kończy się z końcem kadencji Rady Miejskiej Gminy Murowana Goślina.

§ 2

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący, powołany przez Radę Miejską Gminy Murowana Goślina.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Wiceprzewodniczącego oraz ustala plan i terminarz swojej pracy na bieżący rok.
3. Przewodniczący kieruje pracą Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a pod jego nieobecność jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.
4. Rada zwoływana jest na posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał. Stały dzień i godziny na dany rok kalendarzowy ustala Przewodniczący Rady na pierwszym posiedzeniu.
5. Przewodniczący Rady powiadamia jej członków o posiedzeniach Rady na piśmie, dopuszcza się także możliwość powiadamiania w drodze telefonicznej lub elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie porządek obrad. Dopuszcza się włączenie pod obrady spraw nieobjętych porządkiem obrad.
6. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby – zaproszeni przez Przewodniczącego eksperci i goście, stosownie do problemów podejmowanych w trakcie posiedzeń Rady.

7. Burmistrz Gminy Murowana Goślina przedkłada Radzie projekty aktów prawnych dotyczących:
 - 1) projektu budżetu Miasta i Gminy Murowana Goślina w części dotyczącej wydatków na oświatę,
 - 2) sieci publicznych szkół,
 - 3) aktów prawa miejscowego wydawanych w sprawach oświaty.
8. Do zadań Rady należy badanie potrzeb oświatowych Gminy Murowana Goślina oraz przygotowywanie projektów ich zaspakajania.
9. Przewodniczący Rady może powoływać, w zależności od potrzeb, zespoły zadaniowe, w skład których oprócz członków Rady mogą wchodzić eksperci. Wypracowane wnioski zespół przedstawia Radzie na jej posiedzeniach.

§ 3

1. Opinie Rady dotyczące projektów aktów prawnych wymienionych w §2 ust. 7 zapadają w formie głosowań, które podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy (50%+1) składu Rady.
2. W czasie nieobecności członka, w obradach Rady może uczestniczyć osoba upoważniona przez dyrektora na prawach członka.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Z posiedzenia Rady sporządza się pisemny protokół, który podpisuje Przewodniczący.
5. W istotnych sprawach dotyczących oświaty, Rada może wyrażać swoje stanowisko w postaci pisemnej opinii podpisanej przez Przewodniczącego.

§ 4

Przewodniczący sporządza roczne sprawozdanie z prac Rady i przedstawia je Przewodniczącemu Rady Miejskiej Murowanej Gośliny.

§ 5

Warunki organizacyjno-techniczne niezbędne do pracy Rady oraz osobę oddelegowaną do pomocy w pracach Rady zapewnia Biuro ds. oświaty Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.